**IŠRAŠAS**

\_\_\_Kauno rajono Samylų kultūros centras\_\_\_

(valstybės ar savivaldybės įstaigos pavadinimas)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Direktorė Jolanta Sidabrienė\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(darbuotojo / biudžetinės įstaigos vadovo pareigos, vardas ir pavardė)

**VEIKLOS VERTINIMO IŠVADA**

\_\_2023-02-21 Nr. KVIR-10

 (data)

\_\_\_\_Kauno r.\_\_\_

(sudarymo vieta)

**I SKYRIUS**

**PASIEKTI IR PLANUOJAMI REZULTATAI**

**2. Einamųjų metų užduotys**

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 6 užduotys)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Einamųjų metų užduotys** | **Siektini rezultatai** | **Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis tiesioginis darbuotojo vadovas / į pareigas priimantis ar jo įgaliotas asmuo vertina, ar nustatytos užduotys įvykdytos)** |
| 2.1. Užtikrinti su VšĮ „Kaunas 2022“ įgyvendintų renginių tęstinumą. | 1. Koordinuoti su VšĮ „Kaunas 2022“ tęstinius renginius.2. Inicijuoti projektinių paraiškų rengimą veiklų tęstinumui, administruoti finansuotus projektus.3. Rasti partnerių tęstinėms veikloms įgyvendinti. | 1. Mažiausiai 2 kokybiškai iršiuolaikiškai įgyvendintirenginiai.2. Parengtos ir pateiktos ne mažiau 2 paraiškos.3. Pasirašytos ne mažiau 2 sutartys su naujais partneriais.  |
| 2.2. Užtikrinti kultūros centro mėgėjų meno kolektyvų pasirengimą respublikinei 2024 m. dainų šventei. | Vykdyti sklandų kultūros centro mėgėjų meno kolektyvų pasirengimą dainų šventei. Aprūpinti trūkstamais tautiniais kostiumais. Sudaryti sąlygas dalyvauti apžiūrose. | Tinkamai pasirengę ne mažiau4 kultūros centro mėgėjų meno kolektyvai.  |
| 2.3. Užtikrinti sklandų kultūros centro dalyvavimą 2023 m. Vilniaus knygų mugėje. | Koordinuoti pasirengimo, stendo įrengimo darbų procesą.Parengti ir pristatyti reklaminę medžiagą. | Sklandus Kauno rajono ir kultūros centro pristatymas Vilniaus knygų mugėje. |

**3. Rizika, kuriai esant nustatytos einamųjų metų užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamą įtaką šių užduočių įvykdymui)**

(pildoma suderinus su darbuotoju / biudžetinės įstaigos vadovu)

|  |
| --- |
| 3.1. Žmogiškieji faktoriai (liga, neatsakingumas, bedarbystė, kitos aplinkybės) |
| 3.2. Trečiųjų šalių įsipareigojimų nevykdymas |
| 3.3. Negautas finansavimas |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**