

## **ILGALAIKIO IR TRUMPALAIKIO MATERIALIOJO TURTO NURAŠYMO KOMISIJOS DARBO REGLAMENTAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Dokumentas reglamentuoja ilgalaikio ir trumpalaikio materialiojo turto nurašymo Samylų kultūros centre komisijos darbo tvarką.
2. Reglamentą tvirtina Kultūros centro direktorius.
3. Komisijos darbas organizuojamas Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu patvirtinta Pripažinto nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti valstybės ir savivaldybės turto nurašymo, išardymo ir likvidavimo tvarkos aprašu, Samylų kultūros centro nuostatais, kitais teisės aktais ir šiuo reglamentu.
4. Komisijos darbas grindžiamas teisėtumo principu, asmenine komisijos narių atsakomybe už jos kompetencijai priskiriamų klausimų svarstymą ir sprendimų priėmimo nešališkumu.

### **II. KOMISIJOS FUNKCIJOS IR TEISĖS**

5. Ilgalaikio ir trumpalaikio materialiojo turto nurašymo komisija sudaroma ir tvirtinama Kultūros centro direktoriaus įsakymu.
6. Komisijos uždaviniai – pripažinti turtą nereikalingu, netinkamu (negalimu) naudoti, teikti pasiūlymus dėl turto pripažinimo nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti bei siūlyti tolesnį turto panaudojimo būdą.
7. Komisija teikia siūlymą Kultūros centro direktoriui dėl turto pripažinimo nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti, kuriame turi būti nurodyta:
  - 7.1. pripažįstamas nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti turtas ir priežastys, dėl kurių šis turtas tapo nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti;
  - 7.2. turtas, kurį reikia nurašyti, išardyti ir likviduoti arba nurašyti ir likviduoti, jeigu to turto negalima toliau naudoti;
  - 7.3. jeigu turtą dar galima naudoti - komisija įvertina turto būklę ir tolesnio panaudojimo galimybes.
8. Komisija, vykdydama jai pavestas funkcijas, turi teisę:
  - 8.1. iš atsakingų asmenų pareikalauti papildomos informacijos apie turtą;
  - 8.2. prireikus gali pasitelkti ir kitus asmenis įvertinant turto būklę.

### **III. KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS**

9. Siūlomą pripažinti nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti turtą komisijai parodo atsakingi asmenys.
10. Komisija dėl turto pripažinimo nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti, turto nurašymą įformina:
  - 10.1. trumpalaikio turto nurašymo aktu;
  - 10.2. nematerialiojo ir ilgalaikio turto nurašymo ir likvidavimo aktu.

11. Akta pasirašo visi komisijoje dalyvavę komisijos nariai, prieštaraujantys komisijos nariai nurodo motyvus ir pasirašo.
  12. Komisijos įformintą pripažinto nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti turto nurašymo aktą tvirtina Kultūros centro direktorius arba jį pavaduojantis asmuo.
  13. Komisija teisėtai veikia, jeigu joje dalyvauja ne mažiau kaip pusė komisijos narių.
-