

PATVIRTINTA

Kauno rajono Samylų kultūros centro  
direktoriaus 2016 m. spalio 21 d. įsakymu Nr.  
TV-56

**KAUNO RAJONO SAMYLŲ KULTŪROS CENTRO  
MENO KOLEKTYVŲ REPETICIJŲ, STUDIJŲ IR BŪRELIŲ VEIKLOS GRAFIKŲ  
PILDYMO TARKOS APRAŠAS**

**I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Kauno rajono Samylų kultūros centro (toliau – Centras) tvarkos aprašas (toliau – aprašas) – vidaus dokumentas, skirtas užtikrinti nuolatinį informavimą apie meno kolektyvų repeticijų, studijų ir būrelių veiklos grafikus, nustatyti jų pildymo tvarką ir informacijos atnaujinimą.

**II. GRAFIKŲ VYKDYMO IR INFORMACIJOS TEIKIMO TVARKA**

2. Centro meno kolektyvų repeticijų, studijų ir būrelių veiklos grafikai sudaromi atsižvelgiant į meno vadovų prašymus, darbo apimtis.

3. Centro meno kolektyvų repeticijų, studijų ir būrelių veiklos grafikai tvirtinami Centro direktoriaus įsakymu.

4. Darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis ir vadovaujančių mėgėjų meno kolektyvams, studijoms darbo laikas sudaromas vadovaujantis LR Darbo kodeksu, LR Vyriausybės 2003 m. rugpjūčio 7 d. nutarimu Nr.990 „Dėl darbo laiko nustatymo valstybės ir savivaldybių įmonėse, įstaigose ir organizacijose (Žin. 2003 Nr. 79 3593).

5. Darbuotojai turi laikytis Centre nustatyto darbo ir repeticijų grafiko.

6. Esant koncertui ar renginiui poilsio ar švenčių dienomis meno vadovas ar mėgėjų meno kolektyvas, būrelis, studija gali pakeisti repeticijų grafiką, prieš tai informavęs Centro direktorių.

7. Apie pakeistą repeticijų grafiką informuoti Centro interneto svetainėje, stende bei žodžiu.

8. Darbuotojai, dirbę poilsio dienomis gali perkelti laisvadienį į darbo dieną, parašęs raštu prašymą.

9. Informacija apie repeticijų grafikus atnaujinama nuolat.

10. Už informacijos pateikimą atsakingas kultūros projektų vadovas.

**III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

11. Šiame apraše išvardyti atsakingi asmenys privalo laiku ir kokybiškai atlikti savo pareigas, privalo siekti, kad informacijos pateikimas būtų veiksmingas, t. y. Centro ir meno kolektyvų, būrelių, studijų lankytojai būtų laiku informuoti apie grafikų pasikeitimus.

12. Įstaigos darbuotojai, pastebėję šio aprašo pažeidimus, apie juos privalo informuoti tiesioginį savo vadovą.

13. Įstaigos darbuotojai turi teisę raštu savo tiesioginiam vadovui teikti šio aprašo tobulinimo pasiūlymus.